

# 賃貸申込書【法人用】

用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用	契約期間	年	入居希望日	月	日
				契約希望日	月	日

申込者	会社名	フリガナ	業種 主たる業務内容							
		代表者名		<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場						
	本社所在地	フリガナ	電話番号							
		〒	FAX番号							
	設立	西暦	年	月	日	資本金	万円	年商	万円	従業員数
契約担当者	フリガナ	電話番号								
		FAX番号								
勤務先所在地	フリガナ	〒	所属							
			役職							

賃借理由								
連帯保証人(※1)	<input type="checkbox"/> 会社代表者 <input type="checkbox"/> その他( )							
	お名前	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日	(オ)
			国籍		性別			
	ご住所	フリガナ	〒	自宅電話				
				携帯電話				
お住い	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他( )			居住年数	年	ヶ月		
ご家族	<input type="checkbox"/> 独身(家族別居) <input type="checkbox"/> 独身(家族同居) <input type="checkbox"/> 既婚・子供( )人 <input type="checkbox"/> その他( )			税込月収	万円			

入居者・主たる使用者	お名前	性別	続柄	生年月日	勤務先	連絡先(携帯番号等)			
	フリガナ			西暦	年	月	日	フリガナ	
	フリガナ			西暦	年	月	日	フリガナ	
フリガナ			西暦	年	月	日	フリガナ		

賃貸物件情報	物件名称	フリガナ	号室	備考 ※1 審査の内容によっては、連帯保証人を省略し緊急連絡先とする場合があります。	
	所在地	フリガナ			
	賃料	円	共益費		円
	敷金(保証金)	円	礼金		円

【 注意事項 】

- ・上記賃貸申込書をすべてご記入いただき次第の入居審査開始とさせていただきます。※入居審査は、おおむね2~4日程度要します。
- ・入居審査にあたり、賃貸申込書内容の確認として緊急連絡先または連帯保証人の方へご連絡をさせていただきますので、あらかじめご伝達ください。
- ・入居審査によっては、お客様のご希望に添えない場合がありますが、その理由は一切お答えできませんのであらかじめご了承ください。
- ・入居申込の内容によっては、当社指定の賃貸保証会社へ加入していただく場合があります。
  - 居住用 初回保証料・・・月額総賃料の50%/1年 更新保証料・・・10,000円/1年毎 ※初回最低保証料 25,000円
  - 事業用 初回保証料・・・月額総賃料の100%/1年 更新保証料・・・月額総賃料の20%/1年毎 ※初回・更新(最低保証料の設定あり)

【 必要書類 】

契約者様 申込時  履歴事項全部証明書(申込日より3ヶ月以内発行のもの(コピー可))

契約時  法人印  履歴事項全部証明書(3ヶ月以内発行の原本)  法人印鑑証明書(3ヶ月以内発行の原本)

会社案内 ※保証会社加入の場合 (  銀行届出印  口座振替用の銀行通帳)

連帯保証人様 契約時  本人確認書類(運転免許証・パスポート・在留カード等)  印鑑(登録)証明書(3ヶ月以内発行の原本)

入居者様 契約時  本人確認書類(運転免許証・パスポート・在留カード等)

※必要に応じて追加で別途書類等をご提出していただく場合があります。

## 個人情報の取り扱いについて

### ■個人情報取扱に関する基本姿勢

弊社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法の規定に基づき、下記のとおりご説明いたします。

#### 1. お客様の個人情報の利用目的

- ①賃貸契約の相手方を探索すること及び賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
- ②管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
- ③上記の業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
- ④宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
- ⑤下記3記載の第三者に提供します。

#### 2. 当社が保有している個人情報と利用目的

- ①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様・同居者様・連帯保証人様・緊急連絡先、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
- ②お客様との契約の履行、契約の管理を実施するために利用します。
- ③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

#### 3. 個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、契約の管理を実施するため、業務の内容に応じて氏名、住所、電話番号、生年月日、不動産物件情報、成約情報を、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等で次の①~⑦記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

- ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
- ②他の宅地建物取引業者。
- ③対象不動産について管理の必要がある場合における管理者。
- ④当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員
- ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)。
- ⑥入居者様が賃料等を滞納した場合の滞納取立者。
- ⑦お客様にとって有用と思われる当社提携先。

#### 4. 個人情報の保護対策

- ①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

#### 5. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

#### 6. 個人情報の共同利用

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

#### 7. 個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出及び取扱に関する苦情

お客様より、個人情報取扱に関する各種お問合せ及びご相談の窓口は下記店舗までお願いします。

<p>私は、左記記載内容に相違なく入居申込いたします。また、上記個人情報に関する事項を確認、同意の上本物件を申込むと共に、下記の事項について承諾いたします。</p> <p style="text-align: center;"><b>記</b></p> <p>①記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されないこと。</p> <p>②審査の結果、入居を断られた場合でも異議申立てをしないこと。</p> <p>③契約成立時に仲介手数料として賃料の_____ヶ月分(税別)を支払うこと。</p> <p>(西暦) 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申込人 _____</p>
--

【西日暮里本店】	【日暮里支店】				
<input type="checkbox"/> 〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5丁目34番2号 株式会社東宝不動産 TEL 03-3805-0071 FAX 03-3805-0067 E-mail nishinippori@tohofudosan.jp	<input type="checkbox"/> 〒116-0014 東京都荒川区東日暮里6丁目58番5号 株式会社東宝不動産 TEL 03-3801-0123 FAX 03-3801-0124 E-mail nippori@tohofudosan.jp				
	<table border="1"> <tr> <td>担当者</td> <td>検印</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	担当者	検印		
担当者	検印				